



IMMOBILIER

LILLE / 59



PARTENORD HABITAT

Assistance à Maitrise d'Ouvrage pour une mission de Renouvellement du contrat d'infogérance globale des Systèmes d'Informations

Clients :

PARTENORD HABITAT

Créé il y a près d'un siècle, Partenord Habitat est l'Office Public de l'Habitat (OPH) du Département du Nord. Quelques chiffres

- 100 000 Nordistes logés
 - 778 collaborateurs (264 dans des fonctions d'expertise regroupées au siège social ; 514 sur le terrain au sein des 4 directions de territoires et des 18 agences)
- Près de 45 000 logements soit 1/5 du parc locatif du département du NORD

Contexte :

Partenord Habitat, dont Le système d'information est essentiellement construit autour du progiciel IKOS de l'éditeur SOPRA, doit réaliser un appel d'offre en vue de choisir un prestataire d'infogérance au-delà de juillet 2019, date de fin du marché actuel.

Objectifs & enjeux :

Elaboration d'un cahier des charges et aide au choix pour la désignation du futur prestataire d'infogérance globale des Systèmes d'Informations de PARTENORD HABITAT pour une durée de 5 ans à compter de Juillet 2019, en prenant en compte :

- Les orientations stratégiques et organisationnelles pour établir un échéancier des changements prévisibles en terme fonctionnel et technique par rapport aux besoins de l'entreprise et leurs impacts sur le SI dans les 5 ans.
- Les orientations sur l'organisation à venir de la fonction informatique et sur le périmètre de l'infogérance.

Prestation SRC Solution :

Les étapes de la prestation :

- **REUNION DE LANCEMENT ET DE CADRAGE**
- **CADRAGE DES BESOINS**
 - Interview Direction Générale
 - Interviews Directions avec utilisateurs référents
 - Interview du DSI
- **PROGRAMMATION DES CHANGEMENTS DU SI**
 - Rencontre Editeur (Sopra)
 - Analyse impacts (technique, applicatif, Organisationnel)
- **ORGANISATION DE LA DSI**
 - Interviews Equipe Informatique
 - Rencontre avec infogéreur (BT Services)
- **DEFINITION DU PERIMETRE INFOGERANCE ET DES ENGAGEMENTS DES FOURNISSEURS**
- **REDACTION DU DCE**
 - Rédaction des pièces techniques (CCTP, BPU, DQE, Grille de réponse technique)
 - Assistance à la rédaction des pièces administratives
 - Production des grilles d'analyse
- **SUIVI DE LA CONSULTATION**
 - Questions réponses avec les candidats
 - Analyse des offres
 - Rédaction du rapport de choix
 - Participation à la CAO
 - Mise au point du marché